

USTEC·STES

Intersindical Alternativa de Catalunya (IAC)

www.sindicat.net

Franqueig
concertat
02/444

Número 491



Eina Sindical d'Informació



**Professorat
de nou ingrés
a la Funció Pública
2019**

INGRÉS A LA FUNCIO PÚBLICA DOCENT

Cal contrastar aquesta informació amb el possible DOGC que reguli el període de pràctiques, però fa molts anys que no canvia.

Període de pràctiques

La fase de pràctiques forma part del procés selectiu i el seu objectiu és valorar l'aptitud per a la docència de les persones seleccionades pel concurs-oposició.

Durada: La durada de la fase de pràctiques és de 6 mesos, amb un període d'avaluació mínim de 3 mesos (90 dies) d'activitat efectiva docent. Si hi ha hagut absències justificades de la persona aspirant, aquest període mínim s'ha de completar abans que la comissió qualificadora emeti la qualificació.

Tutoria: La fase de pràctiques s'ha de desenvolupar sota la tutoria d'un professor/a experimentat/da. A cada funcionari se li assigna un tutor que intervindrà en l'avaluació i formarà part, com a vocal, de la comissió que emeti l'informe d'avaluació final.

Procediment d'avaluació: Per avaluar i quantificar la fase de pràctiques, a cada centre docent s'hi constitueix una comissió qualificadora.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores avaluen cadascun dels aspirants nomenats funcionaris en pràctiques amb la qualificació d'APTE o NO APTE.

Per a la valoració, les comissions tenen en compte els informes del professor tutor, del director i de l'inspector del centre on l'aspirant hagi realitzat la fase de pràctiques i, si escau, dels responsables de les activitats de formació programades. Les comissions qualificadores poden sol·licitar als aspirants un informe final per tal que aquests valorin les dificultats que han trobat i els suports rebuts en el desenvolupament de la seva activitat.

Funcionaris NO APTE: Els i les aspirants que siguin declarats no aptes poden incorporar-se al grup d'aspirants seleccionats en la promoció següent per repetir, per una única vegada, la realització de la fase de pràctiques. Els qui no s'hi incorporin per repetir la re-

alització de la fase de pràctiques o els que siguin declarats no aptes una segona vegada perden tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera.

Exempts de l'avaluació: Queden exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques els qui hagin prestat serveis almenys un curs escolar com a funcionaris docents de carrera.



Enhorabona!

USTEC-STES (IAC) et felicitem per haver superat el concurs-oposició a cossos docents i et desitgem que representi una millora en la teva vida.

A partir d'ara ets funcionari/funcionària en pràctiques i, un cop superada aquesta fase, funcionari de carrera. Aquesta situació està regulada per una normativa extensa i complexa. T'oferim aquesta eina informativa perquè puguis orientar-te mínimament en els teus inicis com a funcionari. Esperem que et sigui útil però, si necessites més informació, som a la teva disposició a les nostres seus per telèfon o per e-correu.

Si ja ets afiliat/afiliada t'agraïm novament la confiança en el model sindical d'USTEC-STES (IAC). En cas contrari, et convidem a fer-te'n –per una quota de 78€/any, desgravable a efectes de IRPF– i a implicar-te en el moviment sindical i a donar-hi suport. Pensem que la teva aportació és molt important per continuar construint un model sindical independent i participatiu que ajudi a millorar l'educació del nostre país i les condicions de treball del professorat. En qualsevol cas, voldríem que el nostre sindicat arribi a ser també el teu.

Retribucions*

Cos	Sou	Trienni	Compl. destinació	Compl.especific.Gral	Total brut
Mestres	1.017,79	36,93	502,40	598,09	2.118,28
Mestres ESO	1.017,79	36,93	502,40	714,36	2.234,55
PTFP	1.017,79	36,93	618,67	611,58	2.248,04
PES	1.177,08	45,29	618,67	611,58	2.407,33
Catedràtics	1.177,08	45,29	741,04	666,34	2.584,46

El sistema retributiu és públic i les taules amb els imports que s'han de cobrar estan publicades oficialment. El Departament d'Ensenyament NO envia cap nòmina, sinó que les publica al **portal ATRI** i és molt important entendre-la i controlar-la per assegurar-se cada mes que no hi ha cap error.

Sou: El determina el cos al qual pertany.

- Cos A1: Secundària (PES) i catedràtics
- Cos A2: Mestres i professorat tècnic de formació professional (PTFP)

Complement de destinació: Correspon al nivell del lloc de treball.

Complement específic general: Es retribueixen les condicions del lloc.

Aquests tres conceptes de retribucions bàsiques són sempre a la nòmina des del primer dia de feina.

Hi ha altres retribucions que poden complementar les bàsiques, ja sigui per atribució de càrrecs específics, ja sigui per serveis prestats.

- **Complement específic singular:** Tutoria, càrrec de coordinació, càrrec directiu...
- **Triennis:** És un complement que es cobra cada 3 anys de serveis prestats a l'Administració pública.
- **Estadis de promoció docent:** Es pot cobrar cada 6 anys de serveis prestats, llevat del primer estadi, per al qual en calen 9. Els estadis s'han de consolidar complint els requisits d'antiguitat i crèdits segons la normativa vigent i sol·licitar-los.

Pagues extraordinàries: Hi ha DUES pagues extraordinàries l'any i es cobren en la nòmina de juny i de desembre.

Trobaràs la informació actualitzada a <http://www.sindicat.net/retribucions/>

Permisos, llicències i excedències

La legislació sobre llicències, permisos i excedències és molt extensa i pot patir millores o retallades any rere any. USTEC·STES sempre estem presents en meses, sectorials d'ensenyament o generals de la funció pública, per defensar els drets dels treballadors. Trobaràs la informació actualitzada sobre aquesta qüestió a <http://www.sindicat.net/permisos/>.

Cada permís o llicència té una normativa específica i es pot haver de tramitar-ne la sol·licitud directament al Servei Territorial (ST) o a través de la direcció del centre docent. També cal fixar-se que n'hi ha de retribuïts o d'altres sense retribució. En tots els casos,

s'ha de consultar la normativa i acreditar documentalment el fet i, majoritàriament, cal demanar-los amb certa previsió.

Les reduccions de jornada són permisos en què el titular treballa només una part de les hores setmanals i la resta s'atribueixen a un substitut/a. En general, les retribucions queden reduïdes en la mateixa proporció de la jornada però hi ha excepcions destacades, com ara la reducció per cura de fill menor de 6 anys, que reben una subvenció. Així, si un/a titular redueix 1/3 la jornada per cura de fill menor de 6 anys, treballarà un 66% de la jornada però es cobra el 80% del salari.

Pel que fa a les excedències, cal destacar l'excedència per interès particular, de la qual només poden gaudir els funcionaris en pràctiques o de carrera. És de les poques normes que exclou el professorat interí.

Provisió de llocs de treball

Concurs de trasllats

El sistema habitual de provisió definitiva d'un lloc de treball es fa mitjançant un concurs de trasllats. Les vacants dels concursos de trasllats s'adjudiquen segons l'ordre de major puntuació que s'obté per antiguitat, desenvolupament de càrrecs o formació entre d'altres (cal estar atents a la normativa quan es publica).

El primer curs després de superar l'oposició, ets destinat a un lloc de treball PROVISIONAL. Podràs obtenir un lloc de treball DEFINITIU participant en un concurs de trasllats, quan es convoqui.

El concurs de trasllats estatal es convoca cada 2 anys. Té caràcter estatal perquè surten vacants dels centres de tot l'Estat espanyol. Quan no es convoquen concursos estatals, el Departament d'Ensenyament català pot convocar un concurs autonòmic restringit al funcionariat de Catalunya (fa anys que no ho fa, però).

Cal tenir en compte que la primera destinació definitiva s'ha d'obtenir en un centre que depengui del Departament d'Ensenyament de Catalunya, sempre que l'oposició s'hagi tret en aquest país.

Altres formes d'obtenir un lloc de treball

- Si l'any de pràctiques no hi ha concurs o, encara que n'hi hagi, no has obtingut destinació definitiva, hauràs de participar obligatòriament en el procés d'adjudicacions d'estiu que es convoca a finals del curs escolar (maig/juny).

- Una comissió de serveis (CS) és la petició que pot fer un funcionari amb destinació definitiva per no haver-s'hi d'incorporar i poder treballar en una altra vacant. També se sol·licita, voluntàriament, en el procés d'adjudicacions d'estiu que es convoca a finals del curs escolar (maig/juny).

- Hi ha concursos específics per treballar fora de l'Estat. Cal estar pendent de la convocatòria específica per ocupar llocs com a docent espanyol a l'exterior. Solen ser concursos convocats pel MEC (Ministerio de Educación).

Drets i deures

La legislació que s'aplica al funcionariat català és complexa i té caràcter estatal i autonòmic. Sempre que et calgui assessorament o algun aclariment, no dubtis a trucar-nos perquè USTEC·STES atnem tothom en primera instància a través del telèfon o de correu. La nostra afiliació disposa, segons hem acordat en els nostres òrgans nacionals de decisió, d'assessorament jurídic dels nostres advocats. També informem l'afiliació en cada moment que cal amb les nostres diferents publicacions (Full Ustec-Stes, Eina o Docència).

Cada centre té la seva normativa d'organització i gestió interna (el que es coneix amb l'acrònim NOFC), que recau finalment en l'equip directiu. De tota manera, cada any es publiquen els documents que regulen l'organització i el funcionament dels centres educatius. Aquesta normativa d'inici de curs conté gairebé tots els aspectes de la normativa relacionada amb les condicions laborals, la responsabilitat civil, l'organització, els horaris...

La pàgina del Portal de centres del Departament <http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Benvinguda> de la web d'Ensenyament en recull la informació.

MUFACE i la Seguretat Social

- **SEGURETAT SOCIAL:** És una novetat important que a partir de l'1 de gener del 2011 les persones que accediu a la condició de funcionaris en pràctiques/de carrera cotitzeu obligatòriament a la SEGURETAT SOCIAL (i deixen de fer-ho al grup de cotització de drets passius, tal com passava fins l'any 2010). Aquesta mesura afecta les condicions de jubilació, ja que està regulada pel règim general de la Seguretat Social.
- **MUFACE:** És l'acrònim de Mutualidad de Funcionarios del Estado i és l'organisme que presta l'assistència sanitària al funcionariat. Com que MUFACE no disposa d'un equip mèdic propi, hauràs de triar una entitat privada d'entre les concertades amb MUFACE o el Sistema Sanitari Públic (Seguretat Social) que actua com una mútua més.

Altres informacions

Tens tota la informació actualitzada a www.sindicat.net

- Adreces i telèfons de les nostres seus.
- Enllaços a les webs més útils: Departament d'Ensenyament, ATRI, XTEC, DOGC, MUFACE...
- Enllaços a webs pròpies de temàtica específica: salut laboral, moviments socials, Secretaria de la Dona, escola rural, personal laboral, formació professional, formació de persones adultes.
- Enllaç al nostre grup de Facebook per compartir inquietuds amb altres docents.
- Zona restringida per a l'afiliació USTEC.

